

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

CONSULENZA LEGALE PER IL RECUPERO DELLA MOROSITÀ PER CONTO DI A.T.E.R.

UMBRIA

TRA

A.T.E.R. DELLA REGIONE UMBRIA con sede legale ed amministrativa in

Terni, Via Ferraris n° 13 P.IVA 01457790556, nella persona del

Presidente arch. Alessandro Almadori, in qualità di legale

rappresentante pro tempore

E

L’avv. _____ con studio Legale avente sede in _____, iscritto

presso l’Ordine degli avvocati di _____, e-mail

PEC

C.F.

Telefono mobile _____

P.Iva _____

_____ di seguito denominato

“Professionista”

PREMESSO che:

- L’ATER della Regione Umbria, istituito con L.R. 19/2010, svolge

l’attività finalizzata a soddisfare, nell’ambito della programmazione

regionale, le esigenze abitative dei nuclei familiari che si trovano

in difficoltà anche attraverso la gestione del patrimonio di edilizia

residenziale pubblica, ivi compreso quello di proprietà degli enti

locali;

- per la gestione del contenzioso ATER ha la necessità di avvalersi

delle prestazioni di Avvocati del libero foro;

- sulla scorta delle DCA n. 56 del 30.10.2019 l'ATER ha pubblicato in data 08/11/2019 l'avviso per la formazione di un elenco di avvocati del libero foro per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e assistenza legale stragiudiziale all'esito del quale la candidatura del Professionista è stata valutata positivamente relativamente alla Sezione _____ ;

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina la prestazione d'opera intellettuale dell'avvocato incaricato del recupero dei crediti dell'ATER, che si sostanzia, di norma, in azioni in fase pre-giudiziale, di consulenza e giudiziali, necessarie per la procedura di intimazione e convalida di sfratto per morosità e/o l'eventuale procedimento monitorio per il recupero del credito, l'attivazione del ricorso ai sensi dell'art. 447 - bis c.p.c., procedimento di mediazione, eventuale pignoramento (mobiliare o presso terzi e/o immobiliare), redazione del parere di irrecuperabilità del credito.

ART. 2

Modalità operative per l'esecuzione dell'incarico

Per l'avvio delle azioni necessarie per il recupero degli alloggi e dei crediti l'ATER si obbliga a conferire apposito e specifico incarico di mandato a mezzo di comunicazione inviata all'indirizzo di PEC del professionista e a trasmettere, per ogni posizione, tutta la documentazione necessaria per consentire l'inizio delle azioni di

recupero.

In particolare il legale provvederà a:

a) organizzare l'attività in ogni sua fase, con piena discrezionalità ed autonomia operativa nella gestione della pratica;

b) informare tempestivamente l'Azienda in merito ad ogni sviluppo e/o novità nello svolgimento dell'incarico medesimo (indagini preliminari, solleciti e formale messa in mora del debitore, diffida ad adempiere, convalida di sfratto, atto di precetto, eventuale ingiunzione/pignoramento, eventuale ricorrenza dei presupposti per l'attivazione del rito ex art. 447-bis ecc.);

c) far pervenire presso l'Azienda ogni documentazione, atto, comunicazione nonché l'importo del credito eventualmente recuperato;

d) sottoporre all'Azienda eventuali piani di rientro concordati con il debitore o eventuali accordi intervenuti con lo stesso, che non saranno efficaci per ATER Umbria in caso di mancata espressa approvazione;

e) redigere, in caso di inesigibilità del credito, relazione scritta indicando le motivazioni del mancato recupero e conseguente parere quale presupposto per l'annullamento delle relative somme;

f) richiedere per iscritto all'Azienda formale approvazione di eventuali azioni giudiziarie non ricomprese nell'articolo 1, primo paragrafo dell'avviso;

g) restituire all'Azienda alla conclusione dell'incarico, e comunque non oltre un massimo di n. 6 rinvii dall'inizio dell'affidamento della pratica o trascorsi 24 mesi dalla data del

primo rinvio e comunque al termine della vigenza del presente avviso,
l'intera documentazione dalla medesima consegnata accompagnata da una
relazione sullo stato finale della pratica (es. valutazione sulla
convenienza o probabilità concrete di recupero del credito);

h) non cedere a terzi nessuno degli incarichi ricevuti
dall'Azienda;

i) garantire la necessaria riservatezza in merito all'espletamento
dell'incarico, adottando ogni misura idonea ad evitare la diffusione
di quanto conoscerà in virtù del servizio espletato;

j) consegnare ad ATER report periodici contenenti i dati relativi
al contenzioso pendente nel periodo di riferimento in ordine a ciascun
degli incarichi conferiti con le modalità stabilite nella Convenzione;

k) effettuare tutte le comunicazioni tramite posta elettronica
certificata;

l) fare uso degli applicativi informatici di uso comune, fermo
restando la facoltà di ATER di indicare standard informatici per la
gestione unitaria ed automatizzata dei dati relativi agli incarichi
conferiti.

Il legale dichiara di essere consapevole che l'inosservanza delle
previsioni contenute nel Codice Etico e nel Modello costituirà grave
inadempimento contrattuale e legittimerà l'A.T.E.R. Umbria a risolvere
di diritto il contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 1456 C.C., fermo restando il risarcimento dei danni
eventualmente causati all'A.T.E.R.

L'A.T.E.R., per parte sua, si obbliga a:

a) fornire al professionista, in fase di conferimento dell'incarico, tutta la documentazione in suo possesso riguardante il credito. Il professionista riceve il fascicolo contenente la documentazione nello stato in cui si trova, senza che abbia nulla da eccepire al riguardo;

b) trasmettere ogni informazione, dato o notizia utile al fine del corretto assolvimento dell'incarico, garantendone, nel comune interesse delle parti, la bontà e la trasparenza;

c) agevolare le iniziative intraprese dal Professionista nel corso delle operazioni di recupero del credito;

d) conferire regolare procura al Professionista incaricato in caso di approvazione di azioni giudiziarie nei confronti del debitore;

ART. 3

Tabelle dei compensi.

Recupero pre - giudiziale del credito: Si intende la fase di studio della pratica pre-introductiva della fase giudiziale, comprendente rapporti diretti e colloqui con i debitori, ovvero parere finale per provvedimento di annullamento del debito.

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00

Gli importi di cui sopra sono relativi alla sottoscrizione da parte del soggetto moroso, in fase pre-giudiziale, di una proposta di rateizzazione nei termini ordinari previsti dell'Azienda (versamento di un anticipo pari al 25% e di durata non superiore ai n. 12 mesi).

La corresponsione di un anticipo superiore al 35% o una rateizzazione

inferiore ai 10 mesi comporterà l'applicazione di una maggiorazione del 30% dei sopra elencati importi.

Il saldo integrale del credito oggetto dell'affidamento comporterà l'applicazione di una maggiorazione del 60% rispetto alle tariffe sopra indicate.

Recupero giudiziale del credito:

Pre- convalida - intimazione di sfratto

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00

Convalida di sfratto

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00

Fase Procedimento esecutivo (precetto e preavviso)

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00

Recupero del credito (Predisposizione e notifica del D.I.)

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00

Pignoramento mobiliare

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 250,00	€ 300,00	€ 350,00

Pignoramento immobiliare

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 350,00	€ 400,00	€ 450,00

Ricorso ex art. 447 -bis c.pc. (c.d. rito locatizio)

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 500,00	€ 700,00	€ 800,00

Procedimento mediazione obbligatoria

Morosità M	M < € 5.000,00	€ 5.001 < M < € 10.000	M > € 10.000
Onorario	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00

La remunerazione della redazione della relazione di inesigibilità del credito di cui all'art. 6 lett. e) coinciderà con quella stabilita per l'attività della fase pre-giudiziale.

Il Professionista avrà diritto al rimborso delle spese sostenute, se documentate, e ad un rimborso forfettario concordemente fissato nel 15% del compenso, come per legge.

In ogni caso l'ammontare totale annuo presunto delle competenze (IVA e CPA e spese e rimborso escluse) non potrà essere superiore ad € 15.000,00 annui.

Ogni pagamento che ATER Umbria effettuerà al Professionista sarà soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si comunica che, come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017), a partire dal 01/01/2019 ATER Umbria è sottoposta all'obbligo di fatturazione elettronica.

Per i professionisti assoggettati l'indirizzo destinatario per l'inoltro delle fatture è il seguente: feacquisti.ater@legalmail.it.

ART. 4

Affidamento degli incarichi

La sottoscrizione della presente convenzione non fa sorgere in capo al legale alcun diritto soggettivo all'affidamento di nuovi incarichi

legali da parte dell'ATER.

ART. 5

Durata, recesso e valutazione dei risultati raggiunti

La presente convenzione ha durata di anni due e resterà in vigore fino all'espletamento delle successive procedure di evidenza pubblica necessarie. E' esclusa la proroga.

ART. 6

Cancellazione dall'elenco

ATER Umbria si riserva il diritto di disporre la cancellazione dall'Elenco del professionista iscritto, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco;
- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella Domanda di iscrizione all'Elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- c) mancato assolvimento con puntualità e diligenza di uno o più incarichi affidati, con particolare riferimento al mancato tempestivo assolvimento delle indicazioni fornite dall'Azienda;
- d) rinuncia per tre volte senza giustificato motivo agli incarichi affidati.

ART.7

Non esclusiva

Per lo svolgimento degli incarichi legali, l'ATER si riserva la facoltà di avvalersi delle prestazioni di altri professionisti, anche non iscritti nell'Elenco.

ART. 8

Foro competente

Per le controversie inerenti la presente convenzione è competente il
Foro di Terni.

ART. 9

Spese e tasse

Il presente atto è soggetto a registrazione, ai sensi dell'art. 5,
comma 2, D.P.R. 26.4.1986 n. 131, solo in caso d'uso. Le spese di
registrazione sono a carico del professionista.

Terni, li _____